

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Целинская средняя общеобразовательная школа № 1
(МБОУ ЦСОШ №1)

347760, Ростовская область, пос. Целина ул. Советская, 12
ИНН 6136007029 ОГРН 1026101687831
тел.: 8 (86371) 9-10-29 (факс) 9-10-29, 8 (86371) 9-13-63 (факс) (бухгалтерия)
E-mail:school1celina@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 459

От 31.08.2023г.

**Об ответственном в МБОУ ЦСОШ № 1
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ ЦСОШ № 1 за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Подгорелову Д.М. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ ЦСОШ № 1.
2. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1).
3. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 2).
4. Назначить секретаря Ключкову М.Д. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ ЦСОШ № 1.
5. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ ЦСОШ № 1 возлагаю на себя.
6. Секретарю Ключковой М.Д. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ ЦСОШ № 1 под роспись.
7. Секретарю Ключковой М.Д. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ ЦСОШ № 1 под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
8. Заместителю директора по УВР Подгореловой Д.М. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Бреславская

С приказом ознакомлены



**Перечень
должностей учреждения, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместители директора по УВР;
3. Главный бухгалтер;
4. Библиотекарь;
5. Учитель.

Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.